



## ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ  
в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское в 2024 году

### Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское (далее – Школа) в 2024 году разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», и предназначен для использования в работе сотрудниками Школы при организации и проведении ВПР в 2024 году.

### Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

### Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 классов КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское.

Участие в ВПР для обучающихся 4-8 классов является обязательным по всем учебным предметам, установленным Рособнадзором.

Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов не является обязательным. Дети данной категории принимают участие в ВПР по желанию, с учетом состояния здоровья и особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

### Организация проведения ВПР

ВПР в 4-8 классах проводится в соответствии с Графиком проведения ВПР, утвержденным приказом по Школе.

В случае если в Школе в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период

Школой принимается решение об отмене проведения ВПР в данных классах либо о проведении ВПР по фактической явке обучающихся.

ВПР проводятся на 2, 3, 4 уроках школьного расписания. Время проведения проверочных работ по каждому предмету указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы.

Для проведения ВПР в Школе назначаются следующие специалисты: школьный координатор ВПР, технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО, ответственные за проведение ВПР в начальной школе и в 5-8 классах, организаторы в аудиториях проведения ВПР, эксперты для проверки работ.

До момента формирования заявки на участие в ВПР Школой принимается решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме и назначаются эксперты по проверке

ответов обучающихся при проведении ВПР в компьютерной форме.

#### *Школьный координатор*

- несёт личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР;
- своевременно сообщает региональному координатору о факте объявления карантина или перевода обучающихся на дистанционное обучение;
- на этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных профильных Центров по анализу демоверсий и описаний ВПР;
- формирует группы экспертов для проверки работ участников ВПР, в том числе в компьютерной форме;
- организует информационное сопровождение процедуры проведения ВПР (размещение информации на сайте Школы, освещение вопроса на родительских собраниях)
- организует работу в личном кабинете в ФИС ОКО: скачивает инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы, критерии оценивания работ участников; соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архивы с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР; загружает формы сбора результатов; получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика»;
- обеспечивает объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- передаёт ответственным за проведение ВПР в начальной школе и в 5-8 классах все необходимые материалы: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
- организует проверку ответов участников с помощью критериев;
- несёт ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО;
- при проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников;
- после получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета и проектов управленческих решений;
- обеспечивает хранение работ участников ВПР до конца календарного года, в котором проводится ВПР.

#### *Технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО*

- осуществляет ежедневный мониторинг раздела «Ход ВПР» сайта ФИС ОКО
- обеспечивает своевременное скачивание и загрузку материалов, размещаемых в разделе «ВПР» и «Аналитика».

#### *Ответственные за проведение ВПР в начальной школе и в 5-8 классах*

- получают от школьного координатора материалы, необходимые для проведения ВПР: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
- распечатывают в необходимом количестве бумажные протоколы и коды участников;
- с соблюдением условий конфиденциальности распечатывает материалы ВПР;

- организуют проведение ВПР в компьютерной форме;
- определяют аудитории проведения ВПР;
- распределяют организаторов в аудитории проведения ВПР;
- выдают организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР;
- обеспечивают объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- по окончании работы собирают и обеспечивают хранение комплектов ответа участниками;
- организуют своевременное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР;
- организуют ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

#### *Организаторы в аудиториях проведения*

ВПР получают от ответственных организаторов ВПР в начальной школе и в 5-8 классах инструкции по выполнению работ, бумажный протокол, список кодов участников, материалы ВПР;

- организуют выполнение участниками работы;
- обеспечивает объективность результатов ВПР;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы передают ответственному организатору ВПР в начальной школе и в 5-8 классах комплекты с ответами участников и заполненный бумажный протокол.

#### *Эксперты для проверки работ*

- проверяют работы участников в соответствии с критериями проверки;
- обеспечивает объективность результатов ВПР.

### **Обработка результатов и хранения работ**

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Результаты ВПР в 4-8 классах используются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся (кроме неудовлетворительных результатов).

При использовании результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации отметка за работу выставляется без учета заданий, относящихся к темам, не пройденным в данном классе.

Учащиеся 4-8 классов, получивших на ВПР неудовлетворительный результат или не присутствовавшие на ВПР (по болезни или как учащийся с ОВЗ), проходят промежуточную аттестацию по предметам, определенным учебным планом школы на 2023-2024 учебный год.